

STATUTO DEL COMITATO DI QUARTIERE MONTAGNOLA

Art. 1 – Generalità.

Il Comitato di Quartiere CdQ Montagnola (di seguito "Comitato"):

- è un libero comitato fra cittadini del quartiere Montagnola delimitato come da mappa allegata (A)
- è autonomo ed apolitico
- opera sul piano del volontariato, senza distinzioni ideologiche, confessionali o etniche
- ha sede in Roma, presso l'abitazione del presidente. La sede potrà essere modificata con decisione del Consiglio direttivo, senza che tale modifica necessiti la revisione del presente statuto
- ha durata indeterminata
- non ha scopi di lucro
- può coordinarsi con altri comitati ed associazioni del territorio e dei territori limitrofi per il conseguimento di scopi comuni
- adotta il Logo allegato al presente atto sotto la lettera "B"
- utilizza gli indirizzi telematici: <https://www.facebook.com/CdQMontagnola> , cdqmontagnola@gmail.com ed eventuali altri mezzi futuri.
- gestisce la pagina con un responsabile tenuto ad osservare l'indirizzo generale deciso dal Consiglio Direttivo.

Art.2 – Finalità

Il Comitato:

- promuove tutte le iniziative utili e necessarie, se del caso, anche giudiziarie, per la ricerca di soluzioni alle problematiche del quartiere, per la difesa della qualità della vita, per la salvaguardia della salute pubblica, per il miglioramento della sicurezza, dei trasporti pubblici, della viabilità e, in genere, di tutti i servizi e di tutto quanto sia di pubblico interesse.
- sostiene le richieste dei cittadini intervenendo presso gli enti della pubblica amministrazione e gli organismi gestori dei servizi, per sviluppare e migliorare le condizioni di vita sotto il profilo socio-ambientale e territoriale.
- favorisce e promuove la partecipazione dei cittadini e la collaborazione con enti pubblici e privati nonché con altre realtà associative presenti sul territorio per la soluzione di problemi di comune interesse.

- cura l'informazione ai cittadini con particolare riguardo alle iniziative intraprese e le delibere adottate anche attraverso la convocazione di Assemblee pubbliche.

Art.3 - Composizione

Il Comitato è formato dai residenti e dai titolari di attività commerciale nel territorio di Montagnola, (di seguito "cittadini") che fanno domanda di adesione e che intendono prestare volontariamente la loro attività.

L'adesione al Comitato è aperta a tutti i cittadini di detto comprensorio che abbiano compiuto il 16° anno di età.

I cittadini hanno il diritto di partecipare a tutte le manifestazioni ed alle attività del Comitato.

Gli aderenti sono tenuti a:

- osservare il presente Statuto, i Regolamenti e le delibere adottate dagli organi del Comitato, purché tali atti siano conformi con le disposizioni di legge vigenti e dello Statuto;
- collaborare, per quanto di competenza, con gli organi del Comitato, per la realizzazione delle finalità dello Statuto, di cui al precedente articolo 2 "Finalità";
- non attuare iniziative estranee ed in contrasto con le finalità dello statuto.

Un comportamento contrastante con le precedenti elencazioni è causa di esclusione del cittadino dal Comitato.

Art.4 - Organi del Comitato

Gli organi del comitato sono:

- L'assemblea degli aderenti.
- Il Consiglio Direttivo.

Nell'ambito del Consiglio sono nominati i seguenti organi: Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere, gestore TIC (tecnologie dell'informazione e comunicazione).

Art. 5 – Assemblea dei dei cittadini

L'assemblea è l'organo più alto del comitato. I cittadini hanno diritto di partecipazione e di voto in seno all'assemblea sia ordinaria che straordinaria e possono liberamente candidarsi ed essere votati in occasione della nomina ed del rinnovo del Direttivo.

L'assemblea ordinaria è convocata dal Presidente, con cadenza almeno annuale, a deliberare su:

1. relazione del Presidente sull'attività annuale svolta;
2. linee di indirizzo e operative per le attività/iniziativa che il comitato intende svolgere nel corso dell'anno;
3. rendiconto annuale consuntivo e preventivo; 3
4. ogni altro argomento, sottoposto alla sua approvazione che non sia di competenza del Consiglio Direttivo.

L'assemblea straordinaria, convocata anche da un terzo degli aderenti che la richiedono, delibera sulle modifiche dello statuto, sullo scioglimento del comitato e su ogni altra situazione straordinaria.

L'assemblea può essere convocata anche in forma straordinaria, dal presidente e da almeno un decimo dei cittadini aderenti al comitato.

L'avviso di convocazione indica la data, l'ora, il luogo e l'ordine del giorno degli argomenti da trattare. La convocazione è effettuata tramite gli strumenti di informazione del comitato, con un preavviso di almeno dieci giorni lavorativi, ridotti a cinque per i casi di motivata urgenza.

L'assemblea è valida qualunque sia il numero dei cittadini presenti e le decisioni sono prese dalla maggioranza dei presenti. Sulle modifiche dello statuto e sullo scioglimento del comitato l'assemblea è valida in presenza della metà più uno dei cittadini aderenti e la decisione è presa dalla maggioranza dei presenti.

Art. 6 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è nominato dall'assemblea ed è costituito da un minimo di sette ad un massimo di quindici membri, maggiorenni (di seguito Consiglieri) in possesso dei diritti civili, dall'Assemblea. Dura in carica due anni ed esercita le sue funzioni fino alla nomina del nuovo Consiglio. Si riunisce di regola una volta al mese. I componenti del Consiglio Direttivo sono tenuti ad accettare e a rispettare le finalità del Comitato.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di iniziativa e di organizzazione politica, di informazione, di documentazione e di coordinamento dell'attività del Comitato.

Non possono essere Consiglieri i cittadini che ricoprano cariche nella pubblica amministrazione o in organismi gestori di servizi, con diretta giurisdizione sul territorio di Montagnola.

Le cariche nel comitato sono incompatibili con qualsiasi incarico politico. Sono inoltre incompatibili tutte le figure private o aziendali che per l'attività esercitata e gli interessi privati e/o pubblici di cui sono portatori, pur se ritenuti

Handwritten notes in the right margin: "Dispositivo per la cura" and "Dura in carica due anni".

legittimi e non contrari a leggi e disposizioni vigenti, si trovino o si possano trovare in conflitto d'interesse diretto od indiretto con le finalità del Comitato.

La qualità di Consigliere comporta l'osservanza degli obblighi fissati dal presente Statuto e la partecipazione alle iniziative promosse dal Comitato.

La qualifica di Consigliere si perde per dimissioni o per esclusione deliberata dai membri del Consiglio Direttivo per uno dei seguenti motivi:

- a) ripetute violazioni, dirette od indirette, delle norme fondamentali dello Statuto e in particolare di quelle concernenti lo scopo del Comitato o per comportamenti gravemente contrari alle direttive e ai programmi del Comitato;
- b) condanna penale con sentenza anche non definitiva;
- c) nel caso di tre assenze ingiustificate consecutive dalle riunioni del consiglio.

Il consigliere uscente è sostituito dal Consiglio Direttivo con il primo dei non eletti.

Per la validità delle sedute del consiglio direttivo è necessaria la presenza della maggioranza dei Consiglieri in carica. Le decisioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Non sono ammesse deleghe.

Il Consiglio direttivo nomina gli organi del Consiglio e provvede ad approvare il Regolamento attuativo sul proprio funzionamento e sulle modalità di svolgimento dell'assemblea dei cittadini, nel rispetto dei principi fissati dal presente Statuto. Le sedute del consiglio direttivo sono pubbliche.

Il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere ed il Gestore delle T.I.C. verranno eletti nella prima seduta del Consiglio direttivo, al suo interno e con la maggioranza dei Consiglieri presenti. Durano in carica quanto il Consiglio Direttivo. Tutte le cariche possono essere revocate per le motivazioni indicate nel presente articolo per i consiglieri.

Art.7 - Attribuzioni del Presidente e del Vice Presidente

Il Presidente rappresenta il Comitato di Quartiere in tutte le sedi, sovrintende e coordina le varie attività; in particolare:

- a) convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei cittadini;
- b) adotta, in via di urgenza e salvo successiva ratifica da parte del Consiglio Direttivo, tutti quei provvedimenti ed iniziative che appaiono necessari per il raggiungimento degli scopi del Comitato;
- c) disbriga le questioni di ordinaria amministrazione;
- d) autorizza le spese come da Regolamento;
- e) dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio;
- f) sottopone al Consiglio e all'Assemblea proposte, idee e programmi;

g) curerà l'apertura del conto corrente del Comitato qualora necessaria.
Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento e coadiuva il Presidente in tutte le sue funzioni.

Art.8.- Segretario

Collabora con il Presidente e il Vice Presidente nella predisposizione degli atti del Comitato.

Redige e conserva i verbali delle riunioni del Consiglio e custodisce gli atti del Comitato.

Esplica tutti gli incarichi amministrativi nell'ambito delle sue competenze.

Art. 9 - Tesoriere

Custodisce le disponibilità finanziarie del Comitato di Quartiere e ne cura la contabilità.

Presenta periodicamente al Consiglio la situazione finanziaria.

Propone i programmi di spesa e presenta il rendiconto annuale al Consiglio per l'approvazione.

Art.10 - Gestore delle T.I.C.

Gestisce i canali informatici del Comitato;

Svolge attività di controllo e funge da garante della Netiquette;

Propone ed attua il designer dei canali informatici;

Art. 11 - Finanziamento

I fondi necessari per la gestione del Comitato sono reperiti attraverso contributi volontari dei partecipanti e dei cittadini, che non dovranno essere rimborsati in caso di scioglimento o di rinuncia di adesione.

Il finanziamento delle singole iniziative che il Comitato intraprende avviene mediante le quote versate con libere sottoscrizioni fatte da enti, istituzioni e privati cittadini, e con ogni altra entrata che concorra a soddisfare il fabbisogno necessario agli scopi del Comitato.

Previa delibera del Consiglio, possono essere organizzate attività e manifestazioni al fine ludico o del reperimento di fondi.

Art. 12 - Scioglimento

Qualsiasi decisione in merito allo scioglimento del Comitato dovrà essere presa con una maggioranza di almeno due terzi degli aderenti. Eventuali fondi residui relativi alla gestione interna del Comitato vengono devoluti a scopo di pubblica utilità per il Quartiere di Montagnola.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the name "AR" at the bottom.

Art. 13 - Diffusione dello Statuto

Copia del presente statuto viene inviata al Presidente del VIII Municipio e diffuso tra la cittadinanza tramite il proprio sito internet <https://www.facebook.com/CdQMontagnola/>

Art. 14 - Rinvio alle disposizioni di legge

Per tutto quello che non è espressamente contemplato nel presente Statuto si farà riferimento alle norme contenute nel Codice Civile dall'art. 36 all'art. 42. (Associazioni non riconosciute e Comitati) e nel Dlgs 04.12.1997 n. 460 (Disciplina Enti non commerciali), nonché al Regolamento attuativo stilato nella seduta di insediamento del direttivo e facente parte integrante del presente atto. I convenuti, di comune accordo, approvano all'unanimità lo Statuto sopra descritto che entra immediatamente in vigore.

Disposizioni transitorie

Fino alla nomina del primo Consiglio direttivo le funzioni organizzative e gestionali sono svolte da un Consiglio direttivo transitorio di quindici Consiglieri, formato dai cittadini che hanno sottoscritto l'atto costitutivo e da cittadini nominati nell'assemblea pubblica del 20 ottobre 2017.

Il consiglio direttivo transitorio ha validità fino al 20 aprile 2018.

Roma, li 20 ottobre 2017

Il presente Statuto è stato approvato all'unanimità nell'assemblea pubblica del 20 ottobre 2017.

Firmato

Marco Emanuel Palazzotti - Presidente

Roberto Sannino - Segretario

Per presa visione

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten notes on the right margin]

Allegato A -Mappa territorio quartiere Montagnola



A. Dr. P. en. C. 0/1
M. S. R. U. W. W. W.

Comitato di Quartiere



Handwritten signatures and markings, including a large signature at the top right and several initials or names written vertically on the right side.